



Plano de Actividades

2013

ARIA

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

A Direcção da ARIA em conjunto com todos os colaboradores e parceiros, cumprirá sua missão estatutária de promover a reabilitação e integração social de pessoas com problemas de saúde mental e apoiar às suas famílias.

Para o prosseguimento do seu objectivo principal, a ARIA propõe-se continuar a desenvolver várias actividades, tais como:

- Promoção da Qualificação e Inserção Profissional através de Cursos de Formação Profissional e Empresa de Inserção;
- Reabilitação psicossocial desenvolvida nos Fóruns Sócio-Ocupacionais;
- Apoio residencial e psicossocial prestado nas Unidades de Vida Protegida;
- Criação de parcerias e fortalecimento das existentes;
- Dar continuidade ao projecto desenvolvido em parceria com o Ministério de Educação/ DREL-Escola Secundária Luís de Freitas Branco, tais como: Curso de Educação e Formação de Adultos (EFA), em Oeiras e dois Cursos Livres (Inglês e TIC) na Escola Secundária de Cascais.
- Formação contínua dos colaboradores com a participação em seminários, intercâmbios e *workshops*;
- Representações Nacionais:
 - FNERDM – Federação Nacional das Entidades de Reabilitação de Doentes Mentais,
 - CCPUC – Comissão Consultiva para a Participação de Utentes e Cuidadores;
 - CPD Cascais – Comissão para a Pessoa com Deficiência do Concelho de Cascais;
 - RESIT-Rede de Empresas Sociais de Inserção no Trabalho;
 - Comissões Sociais de Freguesias de Cascais, Estoril, de S. Julião da Barra e Oeiras;
 - CLAS do Concelho de Cascais.
- Representações Europeias:
 - CEFEC-Social Firms Europe: Comité Executivo
 - MHE – Mental Health Europe.National: Comité Executivo e National Focal Point

Mais especificamente, a Direcção continuará o trabalho que tem vindo a desenvolver no âmbito da:

- Sustentabilidade da ARIA;
- Supervisão das respostas sociais;
- Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Publicitação da ARIA e combate ao estigma: publicação da *Newsletter* da ARIA “Noticiária” *on-line*; Artigos no Boletim da JF de Sta. Maria Belém; Facebook; Apresentações do FAS Maravilhas;

- Parcerias com Faculdades e Institutos (estágios curriculares);
- Avaliação anual do grau de satisfação dos clientes, stakeholders e colaboradores;
- Integração de voluntários na ARIA, através do Gabinete do Voluntariado;
- Supervisão de Grupos de Ajuda Mútua, projecto ainda co-financiado pelo ACS;
- Candidaturas a Programas do INR -Instituto Nacional para a Reabilitação;
- Candidatura a financiamentos que possibilitem a recuperação do espaço físico em Chelas, protocolado com a Câmara Municipal de Lisboa para a implementação de uma Residência de Apoio Máximo (estando ainda a aguardar a regulamentação).

A implementação do plano de actividades para 2013 só será possível com o contributo de todos os colaboradores da ARIA, para que a resposta às necessidades e expectativas dos nossos clientes seja eficaz, procurando melhorar a sua qualidade de vida.

Seguidamente apresenta-se o Plano de Intervenção para 2013 específico de cada resposta social/serviço.

Sede Financeira/Administrativa

Este departamento tem como objectivo gerir financeira e administrativamente todas as respostas sociais/serviços e sócios da Instituição em articulação com a Direcção.

Gabinete de Serviço Social (GSS)

O GSS é o serviço da ARIA responsável pelo acolhimento e triagem de novos utentes; avaliação social; encaminhamento de candidatos/utentes para as respostas sociais da Instituição ou para serviços externos; acompanhamento psicossocial no âmbito do PIR dos utentes.

Gabinete da Qualidade (GQ)

Este gabinete responsável pela implementação do sistema de gestão da qualidade.

Gabinete do Voluntariado (GV)

O GV é o serviço responsável pelo acolhimento e selecção dos voluntários da ARIA.

Formação Profissional

O Projecto de Formação Profissional, é desenvolvido no âmbito da Medida de Qualificação de Pessoas com Deficiências e Incapacidades (MQPDI), financiado pelo IEFP, dando continuidade às acções de formação nas áreas de Jardinagem, Restauração-Cozinha e Restauração-Mesas e Bar.

Projecto Ajuda

Este projecto resulta do acordo de cooperação celebrado entre o Ministério do Trabalho e da Solidariedade, a Administração Regional de Saúde de Lisboa (ARS) e a ARIA, celebrado de harmonia com as orientações aprovadas pelo Despacho conjunto nº 407/98, publicado no Diário da República II Série nº 138 de 18 de Junho de 1998.

Neste âmbito pretende-se dar continuidade ao trabalho realizado nos quatro Fóruns Sócio-Ocupacionais, nos concelhos de Lisboa, Oeiras e Cascais e às Unidades de Vida Protegida do Restelo e Algés.

Empresa de Inserção ARIA Jardins



A Empresa ARIAJardins persistirá na sua intervenção de reabilitação e integração profissional de públicos desfavorecidos, através da prestação de serviços de jardinagem, sendo co-financiada pelo IEFP.

Os planos de intervenção para 2013 referentes a cada resposta social estão disponíveis de forma pormenorizada, nas instalações da sede administrativa da ARIA.

Lisboa, 20 de Novembro de 2012.

A Direcção da ARIA.

Plano de Actividades 2013

Objectivos Estratégicos	Objectivos Operacionais		Acções	
Descrição	Descrição	Indicador / Meta	Descrição	Indicador / Meta
Dar continuidade aos projectos desenvolvidos	Manter em execução todas as respostas sociais (FSO; UPRO; EI, FP)	FSO/4	Divulgação dos serviços junto das entidades parceiras	N.º contactos/100
		UPRO/2		N.º contactos /30
		Formação Profissional/3		N.º contactos /50
		Empresa de Inserção/1		N.º contactos /40
	Acolher e avaliar novos candidatos (triagem telefónica; avaliação do processo de encaminhamento)	N.º de candidatos para FSO / 50	Entrevista de acolhimento e selecção de novos candidatos	N.º de clientes seleccionados para FSO/40
		N.º de candidatos para UPRO/ 30		N.º de clientes seleccionados para UPRO/2
		N.º de candidatos FP/70		N.º de clientes seleccionados para FP/26
		N.º de candidatos EI / 80		N.º de clientes seleccionados para EI/7
	Manter a capacidade máxima das respostas sociais preenchidas	N.º de clientes FSO/120	Concretização de programa individual de reabilitação	N.º de novas integrações/ 52 N.º de desistências/ 39
		N.º de clientes UPRO/14		N.º de novas integrações/2 N.º de desistências/ 1
		N.º de clientes FP / 62		N.º de novas integrações/ 26 N.º de desistências/ 0
		N.º de clientes EI/14		N.º de novas integrações/ 7 N.º de desistências/ 2
Dar visibilidade à ARIA	Angariar novos sócios	Novos sócio/25	Campanha de angariação de novos sócios (i.e. utentes e famílias)	Angariação de pelo menos 2 sócios/mês
	Representar a ARIA em seminários e conferências	N.º de representações/10	Apresentação de comunicações/posters em seminários e conferências	Comunicações a apresentar/10 Posters/5
	Participar em trabalhos de investigação	N.º de trabalhos/5	Aplicação de instrumentos de avaliação referentes aos estudos	Aplicação de pelo menos 80% dos instrumentos à amostra pretendida
	Combate ao estigma	N.º de acções/2	Apresentação do FAS Maravilhas	N.º Espectáculos/4

Objectivos Estratégicos	Objectivos Operacionais		Acções	
Dar estabilidade financeira à ARIA	Elaborar orçamento previsional por RS	Orçamentos/8	Gerir o orçamento previsional	Não ultrapassar o orçamento previsto Redução de custos em 1%
	Realizar candidaturas a Programas de Continuidade	Aprovação da Candidatura ao MQPDI	Curso de jardinagem Curso de mesas e bar Curso de cozinha	Atingir pelo menos 70% do volume de formação proposto em candidatura
	Estabelecer parcerias com os CAT's	N.º de estagiário/2	Integração de estagiários do Programa Vida-Emprego	Estágios terminados com sucesso/2
	Realizar candidaturas a novos Programas/Projectos	Novos projectos/5	Candidatura ao INR	Aprovação da candidatura/Atingir 100% do orçamento aprovado
			Câmara Municipal de Cascais	Aprovação da candidatura/Atingir 100% do orçamento aprovado
			Candidatura a outras entidades (i.e. BPI Capacitar; Fundação EDP, outros)	Aprovação das candidaturas/Atingir 100% dos orçamentos aprovados
	Aumentar as receitas da EI	Aumento das receitas da EI em 5% /ano	Angariação de novos clientes Concursos Públicos	2 Novos clientes/mês 4 Concursos/trimestre
Cobrar as quotas	Sócios/234	Informar os sócios da necessidade de regularizarem/pagarem as quotas	Pelo menos 30% de regularizações Pagamento de quotas por ano civil/234	
Angariar donativos	Donativos/2	Pedidos de donativos	Angariar pelo menos 1000€/ano	
Manter as parcerias transnacionais	Representar Portugal no Comité Executivo da CEFEC	N.º de contactos por ano/ 10	Participação em reuniões do Comité Executivo Participação na Conferência anual	Participação em 50% das reuniões realizadas Pelo menos 1 técnico participantes na conferência
	Representar Portugal como NFP da MHE	N.º de contactos por ano/ 10	Participação em reuniões MHE Participação na Conferência anual	Participação em 50% das reuniões realizadas Pelo menos 1 Técnicos participantes na conferência
	Representar a ARIA no projecto SETReality _ GRUNDTVIG	N.º de contactos por ano/ 10	Participação em reuniões de trabalho	Participação do coordenador em todos os intercâmbios e reuniões de trabalho e Participação de pelo menos 2 colaboradores nos intercâmbios
Manter as parcerias nacionais	Representar a ARIA na FNERDM	N.º de contactos por ano/ 10	Participação nas AG e corpos gerentes Participação no Encontro Anual	Participação em 100% das AG realizadas Pelo menos 2 técnicos participantes na conferência
	Representar a ARIA na CCPUC	N.º de contactos por ano/ 11	Participação nas reuniões de grupo Encontro anual CCPUC	Participação do representante em 90% das reuniões realizadas Pelo menos 2 Técnicos e 4 utentes participantes no encontro anual
	Representar a ARIA no RESIT	N.º de contactos por ano/ 6	Participação nas reuniões da rede Encontro anual RESIT	Participação em 70% das reuniões realizadas 6 Técnicos participantes no encontro

Objectivos Estratégicos	Objectivos Operacionais		Acções	
Estabelecer parcerias	Angariar novas parcerias ou fortalecer as existentes	N.º de contactos por ano/ 10	Estabelecimento de protocolos formais	Formalizar pelo menos 50% das parcerias informais
			Reforçar o número de parceiros formais /informais	Aumentar em 20% o número de parcerias estratégicas
Melhorar a qualidade de serviços prestados	Avaliar o grau de satisfação dos clientes, parceiros e colaboradores	N.º de clientes/200	Aplicação de instrumentos de avaliação do grau de satisfação dos clientes	Pelo menos 50% dos clientes parceiros deverão estar globalmente muito satisfeitos com a ARIA
		N.º de parceiros/30	Aplicação de instrumentos de avaliação do grau de satisfação dos parceiros	Pelo menos 80% dos parceiros deverão estar globalmente muito satisfeitos com a ARIA
		N.º de colaboradores/45	Aplicação de instrumentos de avaliação do grau de satisfação dos colaboradores	Pelo menos 70% colaboradores deverão estar globalmente muito satisfeitos com a ARIA
Promover o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores	Avaliar as necessidades de formação	N.º de colaboradores/45	Avaliação do perfil do colaborador; Avaliação de necessidades de formação; Auto-avaliação	Pelo menos 50% dos colaboradores deverão participar numa acção de formação/ seminários/conferências -
	Melhorar o contexto organizacional	N.º de colaboradores/25	Dinamização de actividades extraprofissionais	Realização de actividades extraprofissionais/2
	Melhorar a cooperação e comunicação	N.º de colaboradores/30	Team Work : Organização de equipas de trabalho para projectos específicos	Organização de 2 eventos
Melhorar a organização interna	Implementar sistema de gestão da qualidade	Certificação das Respostas Sociais/7	Cumprimento dos processos chave descritos Cumprimento dos procedimentos de gestão e suporte descritos	Limite máximo de não-conformidades: 50 Limite máximo de reclamações por resposta social ou serviço/1
Apostar em novas tecnologias e sistemas de informação /comunicação	Elaborar o plano de aquisição/renovação do equipamento informático/comunicação	N.º de computadores comprados ou substituídos/2	Levantamento de necessidade de equipamento informático/comunicação nas respostas sociais/serviços	Responder a 75% das necessidades identificadas nas respostas sociais/serviços
	Incrementar a utilização de sistema de comunicação interna (i.e. Base de Dados, Plataforma)	N.º Respostas Sociais/Serviços com acesso ao servidor/10	Utilização eficiente do recurso	Manter actualizada a base de dados em 80%
Reduzir custos	Avaliar o consumo de comunicações	Redução em pelo menos 2% na factura das comunicações da ARIA/ano	Dinamização de acções de sensibilização dos técnicos para a redução do consumo de comunicações	Redução em pelo menos 2% no consumo de comunicações / Resposta Social ou Serviço
Preservar o ambiente	Avaliar o consumo energético (i.e. electricidade, gás)	Redução em pelo menos 2% no consumo energético da ARIA /ano	Dinamização de acções de sensibilização dos técnicos e clientes para a redução do consumo energético e de água	Redução em pelo menos 2% no consumo energético / Resposta social ou Serviço
	Avaliar o consumo de água	Redução em pelo menos 2% no consumo de água da ARIA/ano		Redução em pelo menos 2% no consumo de água / Resposta Social ou Serviço

Objectivos Estratégicos	Objectivos Operacionais		Acções	
Mudar e inovar	Avaliar as sugestões	N.º de sugestões/10	Sugestões dos colaboradores, dos clientes e parceiros	Pelo menos 10 % das sugestões dos colaboradores, dos clientes e parceiros sejam implementadas.
	Avaliar as reclamações	N.º de reclamações/4	Reclamações dos colaboradores, dos clientes e parceiros	Pelo menos 50% das reclamações dos colaboradores, dos clientes e parceiros sejam rectificadas.
Gabinete do voluntariado (GV)	Recrutar e acolher voluntários	Novas avaliações/15	Integração de novos voluntários	Integração de novos voluntários/10
Melhorar as condições logísticas das respostas sociais	Procurar novo espaço para o FSO-Cascais	Articulação com CMC/2	Pedido de apoio logístico e financeiro	Diligências/2
	Iniciar obras de melhoria das acessibilidades do FSO-Oeiras	Articulação com CMO/2		Diligências/2
	Dar continuidade a obras de instalação da formação profissional no CHPL	Articulação com CHPL/10		Diligências/4